

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表:平成 31 年 3 月 29 日

事業所名:多機能型事業所けやき

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		活動に応じてスペースを分け工夫しています。
	2 職員の配置数は適切であるか	○		
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○		事業所内はバリアフリー化になっており障がいの特性に応じた環境を整えています。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		アンケート調査を実施した結果を把握し、改善するところは改善に向けて職員で共通意識を強めています。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		3月公開予定にしています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		定期的にあセスメントを実施し課題等の解決に向けて計画を作成しています。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		保育士を中心にチームでより良い療育の提供に向けて計画を立てています。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		個別及び集団プログラムを計画し実行しています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		子どもの特性や課題に応じた計画を立て支援しています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		朝礼時、専門スタッフより当日の支援内容について報告するようにしています。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		終礼時に些細なことでも報告検討し共有しています。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		半年ごと、必要に応じて半年以内に見直しを行っています。
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表:平成 31 年 3 月 29 日

事業所名:多機能型事業所けやき

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
関係機関 や保護者との 連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		各専門スタッフが必要に応じて参加しています。
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		長期休暇等を利用し、先生に来所していただき情報の共有化を図っています。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		必要時に連絡体制を整えています。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		サービス調整会議を行い、学校で活用されていたツールや支援内容等の情報を提供していただきスムーズな支援の提供を行っています。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		必要に応じ随時支援を活用して研修会を行っています。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	参加に向け検討していきます。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時や来所持に行っています。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	必要に応じて支援を行っています。
保護者への 説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に行っていますが、より丁寧な説明を行っています。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		相談に応じて必要な助言と支援を行っています。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		家族会はありませんが茶話会などの行事を活用し、保護者様同士の連携と支援を行っています。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情については体制を整え適切に対応できるようにしています。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		活動内容や行事予定については月間行事予定表を作成していますが周知不足感が否めない。今後は定期的にホームページ等を利用しながら情報を発信していきたいと思います。
	35 個人情報に十分注意しているか	○		マニュアルを掲示し、さらに配慮していきます。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表:平成 31 年 3 月 29 日

事業所名:多機能型事業所けやき

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	マニュアルを策定しています。ご家族への周知があまりできていないので、掲示板等を活用し周知していきたいと思います。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年2回実施しています。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		研修に参加し適切な対応をしています。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		十分に説明し、了解を得た上でマニュアルに沿って対応しています。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		随時提出し全スタッフで共有しています。